

**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**  
**Természettudományi Kar**

**Oktatók-kutatók 2008-2009. évi munkája értékelésének ütemterve**

A BME TTK oktatói-kutatói munkájának értékelését az egyetem humánpolitikai előírásai szerint végzi (a 2009. évben esedékes kétéves értékelést a 3/2009. sz. III. 16. Rectori utasítás szabályozza).

Az értékelés menete:

1. A már korábban begyűjtött adatok alapján a munkatársak kitöltik
  - a. a TTK-s adatlapot az oktató (kutató) munkaidő-felhasználásáról (09ttkmellek.doc),
  - b. a „hivatalos” BME minősítési lapot (Minősítési lap, 09bmeminositesilap.doc),
  - c. és a feladatterv meghatározást (09bmefeladatterv.doc).

Kezdetre: 2009. december 10. *Határidő: 2009. december 20. Felelős: a tanszékvezető.*

2. A Hallgatói Önkormányzat kitölti az „Oktatói munka hallgatói értékelése Beszámolási időszak: 2008 – 2009.” című dokumentumokat, és eljuttatják azokat közvetlenül az érintett oktatók-kutatók tanszékvezetőihez. *Határidő: 2009. december 9. Felelős: a TTK HK vezetője.*
3. A tanszékvezetők értékelő megbeszéléseken véglegesítik az értékelést (a BME szabályzat szerinti munkavállalói körre). Az értékelés elsősorban a 2008-09. évi feladat meghatározásokon alapul. *Határidő: 2010. január 15. Felelős: a tanszékvezető.*
4. A dékán elvégzi az egyetemi tanárok, tudományos tanácsadók és kutatóprofesszorok, valamint a vezető beosztású docensek értékelését. *Határidő: 2010. január 30. Felelős: a dékán.*
5. A tanszékvezetők elvégzik a szervezeti egységekben történt értékelések összesítését és a tapasztalatok összegzését. *2010. február 5. Felelős: a tanszékvezető.*
6. Az intézetek összefoglalják a szervezeti egységekben történt értékelések összesítését és a tapasztalatok összegzését, és azt eljuttatják a dékánnak. *Határidő 2010. február 12. Felelős: az intézetigazgató.*
7. A dékán elvégzi a kari anyagok összesítését, és továbbítja az BME vezetése felé. *Határidő: 2010. február 22. Felelős: a dékán.*

Budapest, 2009. december 6.

Dr. Moson Péter  
dékán