

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR

**A TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Megtárgyalta és a Szenátusnak elfogadásra javasolta a TTK Kari Tanácsa, 2015. november 4-i ülésén.  
Elfogadta a BME Szenátusa, 2015. december 21-i ülésén.

# TARTALOMJEGYZÉK

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....  | <b>3</b>  |
| 1. § A KARI SZMSZ HATÁLYA .....   | 3         |
| 2. § A KAR .....  | 3         |
| 3. § A KAR TEVÉKENYSÉGE .....   | 3         |
| <b>A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE</b> .....  | <b>4</b>  |
| 4. § A KAR SZERVEZETI EGYSÉGEI .....  | 4         |
| <b>A KAR MŰKÖDÉSI RENDJE</b> .....  | <b>5</b>  |
| 5. § A KARI TANÁCS .....  | 5         |
| 6. § A KARI TANÁCS ÖSSZETÉTELE ÉS LÉTSZÁMA .....  | 5         |
| 7. § A KARI TANÁCS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE .....  | 6         |
| 8. § A KARI TANÁCS MŰKÖDÉSI RENDJE .....  | 7         |
| 9. § A KARI TANÁCS BIZOTTSÁGAI .....  | 9         |
| 10. § EGYÉB KARI SZINTŰ TESTÜLETEK .....  | 11        |
| 11. § A KARI TANÁCS KÉPVISELŐINEK VÁLASZTÁSI RENDJE .....   | 12        |
| 12. § A KAR SZENÁTUSBA DELEGÁLT OKTATÓ-KUTATÓ TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSA .....   | 14        |
| 13. § A SZENÁTUS NEM OKTATÓ-KUTATÓ MUNKAKÖRBE FOGLALKOZTATOTT TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSA .....   | 14        |
| <b>A KAR IRÁNYÍTÁSA</b> .....   | <b>15</b> |
| 14. § A DÉKÁN .....   | 15        |
| 15. § A DÉKÁN-HELYETTESEK .....   | 16        |
| 16. § A SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐI .....   | 16        |
| 17. § A KAR IRÁNYÍTÁSÁNAK ÉS VEZETÉSÉNEK ESZKÖZEI .....   | 17        |
| 18. § AZ IRÁNYÍTÁSI TEVÉKENYSÉG NYILVÁNOSSÁGA .....   | 17        |
| 19. § TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET .....  | 17        |
| <b>EGYÉB MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK</b> .....   | <b>18</b> |
| 20. § A KARON FOLYTATOTT KÉPZÉSEK ALAPÍTÁSÁNAK, INDÍTÁSÁNAK ÉS FOLYTATÁSÁNAK SZABÁLYAI .....  | 18        |
| 21. § A KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG SZABÁLYAI .....  | 18        |
| 22. § A KAR GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI .....   | 18        |
| 23. § A KAR ÜNNEPEI .....   | 18        |
| 24. § A KAR ÁLTAL ADO MÁNYOZOTT KITŰNTETÉSEK, CÍMEK .....   | 18        |
| <b>ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....   | <b>19</b> |
| 25. § ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK .....  | 19        |
| 26. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....  | 19        |
| 27. § A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI ÉS FÜGGELÉKEI .....   | 19        |
| <b>MELLÉKLETEK</b> .....  | <b>20</b> |
| 1. MELLÉKLET A KAR ÁLTAL GONDOZOTT ALAP- ÉS MESTERKÉPZÉSI SZAKOK, SPECIALIZÁCIÓK, SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAKOK ÉS A KARON MŰKÖDŐ DOKTORI ISKOLÁK FELSOROLÁSA (MAGYAR ÉS ANGOL NYELVEN) ..... | 20        |
| 2. MELLÉKLET A KARON FOLYTATOTT TUDOMÁNYOS KUTATÁSOK TUDOMÁNYTERÜLETEINEK ÉS TUDOMÁNYÁGAINAK FELSOROLÁSA .....  | 23        |
| 3. MELLÉKLET A KAR TEVÉKENYSÉGEINEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINTI BESOROLÁSA .....  | 24        |

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) III. fejezetében foglalt felhatalmazás alapján a Természettudományi Kar (a továbbiakban: Kar) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SzMSz) az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében (a továbbiakban: SzMR) foglaltakkal összhangban az alábbiakban határozza meg.

## ELSŐ RÉSZ

### Általános rendelkezések

#### 1. § A Kari SzMSz hatálya

- (1) Az SzMSz hatálya kiterjed a Kar valamennyi szervezeti egységére, a Kar összes közalkalmazottjára, a Karral egyéb jogviszonyban álló személyekre, valamint a Karral hallgatói jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: hallgatók).
- (2) Jelen SzMSz határozza meg a Kar szervezeti és működési rendjét. Ezen dokumentum Mellékletei az SzMSz szerves és elválaszthatatlan részét képezik. A Kar – ezen túlmenően – egyes kérdéseket külön szabályzat(ok)ban, dokumentumokban rögzít, amelyek ezen SzMSz Függelékét képezik.

#### 2. § A Kar

- (1) megnevezése
  - a) magyarul: Természettudományi Kar
  - b) angolul: Faculty of Natural Sciences
  - c) németül: Fakultät für Naturwissenschaften
  - d) franciául: Faculté des Sciences Naturelles
- (2) nevének rövidítése minden fenti nyelven: TTK
- (3) székhelye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.
- (4) levelezési címe: 1521 Budapest, Pf. 91.
  - a) Bélyegzőinek felirata BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM, Természettudományi Kar, a szervezeti egység, illetve „Dékán” megjelöléssel. A bélyegzők formáját és használatuk szabályait kancellári utasítás rögzíti.
- (5) A kar jelképeit, arculati elemeit dékáni utasítás határozza meg.

#### 3. § A Kar tevékenysége

- (1) A Kar fő tevékenységi körei az alábbiak:
  - a) alapképzés (BSc),
  - b) mesterképzés (MSc),
  - c) osztatlan képzés,
  - d) doktori képzés,
  - e) szakirányú továbbképzés,
  - f) tudományos kutatások végzése
    - fa) alapkutatói,
    - fb) alkalmazott kutatói és fejlesztési területeken,
  - g) innovációs tevékenység végzése a kutatói eredmények hasznosítása céljából,
  - h) oktatóreaktor üzemeltetése oktatási és kutatói tevékenység ellátása céljából.
- (2) A Kar – más szabályzatok rendelkezéseinek figyelembevételével, az egész Egyetemre kiterjedően – jogosult a Kar által folytatott képzések képzési ágaihoz tartozó tantárgyak oktatására az Nftv. 3.§ (1)-(3) bekezdései szerinti képzésekben.
- (3) A Kar által gondozott alap- és mesterképzési szakok és specializációk, osztatlan képzések, valamint szakirányú továbbképzési szakok, továbbá a Karon működő doktori iskolák felsorolását az SzMSZ 1. melléklete tartalmazza.
- (4) A Karon folytatott tudományos kutatások tudományterületeit és tudományágait az SzMSZ 2. melléklete sorolja fel.

- (5) A Kar fő és egyéb tevékenységeinek besorolását az Egyetem Alapító Okiratának 3. pontjában található államháztartási szakfeladatok felsorolásának alapján az SzMSz 3. melléklete tartalmazza.

## MÁSODIK RÉSZ

### A Kar szervezeti felépítése

#### 4. § A Kar szervezeti egységei

- (1) A Kar szervezeti egységekre tagozódik az alábbiak szerint:
- a) oktatási, tudományos kutatási és innovációs (a továbbiakban: oktatási és kutatási) feladatokat végző tanszékekre,
  - b) több tanszék tevékenységét összefogó intézetekre,
  - c) a Kari gazdálkodási, igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatokat ellátó Dékáni Hivatalra
- az SzMR 4.§-ban meghatározott feltételekkel összhangban.
- (2) A Kar szervezeti egységeinek felsorolását és intézeti besorolását magyar és angol nyelven az alábbi lista tartalmazza:
- a) Fizikai Intézet  
*Institute of Physics*
    - aa) Atomfizika Tanszék  
*Department of Atomic Physics*
    - ab) Elméleti Fizika Tanszék  
*Department of Theoretical Physics*
    - ac) Fizika Tanszék  
*Department of Physics*
  - b) Matematika Intézet  
*Institute of Mathematics*
    - ba) Algebra Tanszék  
*Department of Algebra*
    - bb) Analízis Tanszék  
*Department of Analysis*
    - bc) Differenciálegyenletek Tanszék  
*Department of Differential Equations*
    - bd) Geometria Tanszék  
*Department of Geometry*
    - be) Sztochasztika Tanszék  
*Department of Stochastics*
  - c) Nukleáris Technikai Intézet  
*Institute of Nuclear Techniques*
    - ca) Atomenergetika Tanszék  
*Department of Nuclear Energy*
    - cb) Nukleáris Technika Tanszék  
*Department of Nuclear Techniques*

d) Kognitív Tudományi Tanszék  
*Department of Cognitive Science*

e) Dékáni Hivatal  
*Dean's Office*

- (3) A szervezeti egységek közül az intézetek, valamint a Kognitív Tudományi Tanszék és a Dékáni Hivatal saját SzMSz-ük alapján működnek, melyeket a Kari Tanács hagy jóvá. Az intézetek és az intézetekhez nem tartozó szervezeti egységek SzMSz-eit a Kar honlapján kell nyilvánosságra hozni.
- (4) Az intézetek és az intézetekhez nem tartozó szervezeti egységek SzMSz-ében rögzíteni kell különösen:
- a) az oktatási és kutatási feladatokat ellátó szervezeti egységek esetében az általa folytatott oktatás és tudományos kutatások tudományterületeit és tudományágait,
  - b) a szervezeti egység vezetőjének munka- és feladatkörét, illetve jogait és kötele-ségeit,
  - c) a szervezeti egységen belüli egységek felsorolását,
  - d) a szervezeti egységen belüli egységek működési rendjét,
  - e) a szervezeti egységen belüli egységek vezetőinek munka- és feladatkörét, illetve jogait és kötelelességeit.
- (5) Tanszékeken belül további egységek (pl. tanszéki csoportok, laboratóriumi munka-csoportok) létesíthetők. Ezek létesítése és megszüntetése a tanszék vezetőjének ha-tásköre.

## HARMADIK RÉSZ

### A Kar működési rendje

#### 5. § A Kari Tanács

- (1) A Kari Tanács a Kar döntési, javaslattételi, véleményező és ellenőrzési joggal felruhá-zott vezető testülete.
- (2) A Kari Tanácsi tagságra, a Kari Tanács tagjainak jogaira és kötelezettségeire a Szená-tus tagjaira megállapított rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni az SzMR 19.§ és 22.§ alapján.

#### 6. § A Kari Tanács összetétele és létszáma

- (1) A Kari Tanács elnöke a dékán.
- (2) A Kari Tanácsnak szavazati jogú tagjai és szavazati joggal nem rendelkező, állandó meghívott tagjai vannak. A szavazati jogú tagok vezetői megbízásuk alapján vagy tes-tületek által delegált, illetve választott képviselők lehetnek. A Kari Tanács szavazati jogú tagjainak száma összesen 36 fő. A Kari Tanács szavazati jogú tagjai közül egy-egy fő a Doktorandusz Önkormányzat (DOK) Alapszabályban megnevezett kari szin-tű hallgatói testülete, továbbá a reprezentatív szakszervezet(ek) által delegált képvil-selő. A hallgatókat a Hallgatói Önkormányzat (HÖK) Alapszabályban megnevezett ka-ri szintű hallgatói testület delegálja. A szavazati jogú tagok megoszlását a következő szabályok szerint kell meghatározni.

|   |            |
|---|------------|
| Dékán                                     | 1 fő       |
| A Fizikai Intézet képviselői              | 8 fő (*)   |
| A Matematika Intézet képviselői           | 8 fő (*)   |
| A Nukleáris Technikai Intézet képviselői  | 5 fő (*)   |
| A Kognitív Tudományi Tanszék képviselői   | 2 fő (**)  |
| A Dékáni Hivatal képviselője              | 1 fő (***) |
| A reprezentatív szakszervezet képviselője | 1 fő       |

|   |      |
|---|------|
| A hallgatói önkormányzat képviselői     | 9 fő |
| A doktorandusz önkormányzat képviselője | 1 fő |

- a) (\*) Az intézetek által delegált tagok az intézetigazgatók és a tanszékvezetők. Amennyiben az így delegált tagok bármelyike egyben dékán vagy intézetigazgató, akkor – a kettős megbízatása megszűnéséig – az általa megnevezett állandó megbízottja képviseli szervezeti egységét szavazati joggal a Kari Tanácsban. A fennmaradó helyeket választás útján töltik be. A választott tago(ka)t az intézet munkatársai választják maguk közül. A választott tagok közül intézetenként egy fő nem oktatói-kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott. A választott tagok között nem szerepelhet a dékán és a szakszervezet képviselője.
- b) (\*\*) A Kognitív Tudományi Tanszék képviselőinek egyike a Kognitív Tudományi Tanszék vezetője. Amennyiben a tanszékvezető egyben dékán is, akkor – a kettős megbízatása megszűnéséig – az általa megnevezett állandó megbízottja képviseli tanszékét szavazati joggal a Kari Tanácsban. A másik tagot a tanszék munkatársai maguk közül választják. A választott tagok között nem szerepelhet a dékán és a szakszervezet képviselője.
- c) (\*\*\*) A Dékáni Hivatal képviselőjét a hivatal munkatársai maguk közül választják.
- (3) A Kari Tanács állandó meghívottjai, tanácskozási joggal (amennyiben nem szavazati jogú tagok):
- az Egyetem rektora és kancellárja,
  - a Kar előző ciklusbeli dékánja,
  - a Kar dékán-helyettesei,
  - a Dékáni Hivatal vezetője (egyben a Kari Tanács titkára),
  - a Szenátus választott kari tagjai,
  - más karok küldöttei (karonként 1 fő).
- (4) Esetenkénti meghívottak: az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan az előterjesztő által meghívottak. A szavazati jogú tagok kezdeményezhetik, hogy a dékán egyes napirendi pontokhoz további személyeket is meghívjon tanácskozási joggal.
- (5) A Kari Tanácsi választásokat háromévente kell tartani.
- A Kari Tanács választott tagjainak megbízatása a választást követő három éves ciklusra szól.
  - Amennyiben a Kari Tanács választott tagjainak a helye bármely okból betöltetlené válik, és az a rendelkezésre álló póttag listáról sem tölthető fel, az érintett választóegységre vonatkozóan időközi választást kell tartani. Az időközi választás szabályai megegyeznek a rendes választások szabályaival, azzal a különbséggel, hogy jelöltlistát csak az üres Kari Tanácsi képviselői helyre kell állítani. Az időközi választáson megválasztott képviselő mandátuma a következő rendes választásig tart.
- (6) A Kari Tanácsi tagság megszűnik
- a mandátum lejártával,
  - lemondással,
  - a delegált tag visszahívásával,
  - a tag halálával,
  - a közalkalmazotti (hallgatói) jogviszony megszűnésével,
  - a tanszékvezetők, intézetigazgatók esetében a vezetői megbízás megszűnésével.

## **7. § A Kari Tanács feladat- és hatásköre**

- (1) A Kari Tanács döntési hatáskörébe tartozik:
- a Kar éves költségvetésének, a költségvetés módosításának jóváhagyása és költségvetési beszámolójának elfogadása,
  - A Szenátus által átruházott jogkörben oktatói, kutatói, vezetői pályázatok – több pályázat esetén azok rangsorolásával történő – véleményezése az Egyetem Humánpolitikai Szabályzata, illetve az annak Függetlenségét képező „A munkáltatói jogokról” szóló rektori-kancellári közös utasítás szerint,

- c) a Kar dékáni pályázatainak rangsorolása, a dékáni megbízás visszavonásának kezdeményezése a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
  - d) a Kari Tanács üléstervének megállapítása,
  - e) kari testületek és bizottságok létesítése, megszüntetése, vezetőinek megválasztása,
  - f) a Záróvizsga Bizottságok elnökeinek megválasztása,
  - g) a Szenátus által közvetlenül, vagy más szabályzatban, mint átfogó szervezeti egységre ráruházott hatáskörök gyakorlása,
  - h) kari kitüntetések, díjak alapítása és adományozása, illetve a Szenátus által átruházott jogkör alapján az Egyetem Humánpolitikai Szabályzatában és annak mellékletét képező rektori-kancellári közös körlevélben meghatározott címek és díjak adományozása, valamint az adományozásra való felterjesztések véleményezése,
  - i) az intézetek, az intézethez nem tartozó tanszékek és a Dékáni Hivatal SzMSz-einek elfogadása,
  - j) döntés mindazokban a kérdésekben, melyet jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat a hatáskörébe utal.
- (2) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátus számára
- a) a Kar SzMSz-ének elfogadására, illetve módosítására,
  - b) az Egyetem képzési programjának a Kar által gondozott részére, a képzési program részeként új képzések indítására, képzések megszüntetésére, szüneteltetésére a Képzési Kódex szerint.
- (3) A Kari Tanács véleményt nyilváníthat
- a) humánpolitikai kérdésekben a Humánpolitikai Szabályzat előírásai szerint,
  - b) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
  - c) minden olyan, a Kart is érintő kérdésben, amelyben a döntés a Szenátus feladat-és hatáskörébe tartozik.

### **8. § A Kari Tanács működési rendje**

- (1) A Kari Tanács hatáskörét kizárólag az ülésein gyakorolja. A Kari Tanács éves ülésterv alapján végzi tevékenységét, melyet a tanév első kari tanácsi ülésén fogad el. A Kari Tanács ülését a dékán (akadályoztatása esetén az általa írásban, eseti meghatalmazással erre kijelölt helyettese, szavazati joggal) vezeti.
- (2) A dékán szükség szerint, de félévente legalább három alkalommal – napirend megjelölésével – köteles összehívni a Kari Tanácsot. A dékán – egy napon túl – rendkívüli tanácsulást is összehívhat. A rendkívüli ülésre nem vonatkoznak a kari tanácsi előterjesztésekre előírt rendelkezések, ugyanakkor a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a soron kívüli ülés összehívásának indokát és napirendjét.
- (3) A Kari Tanácsot 15 napon belül - de három napon túl – a dékán köteles összehívni, ha azt a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak egyharmada, vagy a Kari Hallgatói Képviselő elnöke - a napirend megjelölésével - írásban kéri. A kérelmet a dékán részére kell benyújtani.
- (4) A Kari Tanács minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (5) A Kari Tanács valamennyi szavazati jogú tagja a tanácsülés napja előtt legalább egy munkanappal köteles a Kari Tanács titkárának írásban (elektronikus levélben) bejelenteni, ha előre látható okból a tanácsülésen nem tud részt venni.
- (6) A Kari Tanács választott tagjai jogukat csak személyesen gyakorolhatják. A Kari Tanács intézetigazgató és tanszékvezető tagjai akadályoztatásuk esetén, amennyiben a tanácsülés napja előtt legalább egy munkanappal az akadályoztatás tényének bejelentése mellett egyben írásban helyettes is megneveznek, a helyettes az ülésen szavazati joggal vehet részt. A doktorandusz hallgató helyettesítése a DOK Alapszabályban, a Kari Tanács további hallgató tagjainak helyettesítése a HÖK Alapszabályban meghatározott eljárások szerint történik.
- (7) A Kari Tanács ülése akkor határozatképes, ha a határozathozatalkor az összes szavazati jogú tagjának legalább hatvan százaléka jelen van. A határozatképességet min-

- den határozathozatalakor tartani kell. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni.
- (8) A Kari Tanács határozatait a szavazati jogú tagok abszolút többségével (a szavazati jogú tagok több mint felének igenlő, érvényes szavazatával) hozza meg, kivéve a következő eseteket. A Kari Tanács szavazati jogú tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazata szükséges
- a) a Szenátusnak címzett javaslatához a Kari SzMSz elfogadására, illetve módosítására (beleértve az SzMSz mellékleteit is, de a függelékek kivételével, melyek egyszerű többséggel módosíthatók),
  - b) a dékán visszahívásának kezdeményezéséhez.
- (9) A Szenátus által átruházott jogkörben eljárva, oktatói, kutatói, vezetői pályázatok – több pályázat esetén azok rangsorolásával történő – véleményezése esetében a Kari Tanács az Egyetem Humánpolitikai Szabályzatában meghatározott eljárással személyenként egyenként szavaz. Több jelölt esetén a szavazás eredménye az összes jelöltre leadott szavazat után ismertethető. A Kari Tanács által kialakított sorrendet a szavazás(ok) eredménye határozza meg.
- (10) A Kari Tanács titkosan szavaz
- a) személyi kérdésekben,
  - b) más ügyekben, ha valamely jelenlevő javaslatára titkos szavazással így dönt.
- (11) Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot adott le. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.
- (12) A Kari Tanács tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslat-tételi jog illeti meg. Előterjesztést, módosító javaslatot a Kari Tanács ülésére annak minden szavazati jogú tagja, vagy állandó meghívottja az alábbi szabályok szerint tehet.
- a) A formai követelményeknek megfelelő előterjesztést az előterjesztőnek elektronikusan (e-mailben) a Kari Tanács ülését legalább 4 munkanappal megelőzően a Dékáni Hivatal vezetőjének kell benyújtani.
  - b) A benyújtott előterjesztést a Dékáni Hivatal az ülést 3 munkanappal megelőzően közzéteszi a Kari Tanács honlapján.
  - c) A benyújtott írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:
    - ca) az előterjesztés fő célkitűzését,
    - cb) a végrehajtásért felelős személyek és a végrehajtás határidejének megjelölését,
    - cc) a határozati javaslatot és
    - cd) a hatálybalépés pontos időpontját.
    - ce) Ha szükséges, rendelkezni kell a vonatkozó, korábbi Kari Tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről, vagy módosításáról, valamint az esetleges átmeneti rendelkezésekről.
  - d) Az előterjesztésekhez kapcsolódó írásos, szövegszerű módosító javaslatokat legalább két nappal a Kari Tanács ülése előtt – elektronikus úton - kell benyújtani a Dékáni Hivatalba. A módosító javaslatokat a benyújtást követő munkanapon a Dékáni Hivatal a Kari Tanács honlapján megjeleníti.
  - e) A határidő után benyújtott írásbeli, valamint a szóbeli előterjesztéseket és módosító javaslatokat a Kari Tanács egyszerű többségének egyetértésével lehet a Kari Tanács ülésén tárgyalni. A Kar éves költségvetésére, a költségvetés módosítására vonatkozó előterjesztés, módosító javaslat csak írásban tehető.
- (13) A Kari Tanács ülései a – a Kar közalkalmazottai és hallgatói számára – nyilvánosak. A Kari Tanács egyszerű többségi határozattal zárt ülést rendelhet el, amelyen csak a szavazati jogú tagok és a meghívottak vehetnek részt.



- (14) Kari Tanács üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, amelynek megőrzéséről a Dékáni Hivatal gondoskodik az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően. A Kari Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a dékán írja alá és két szavazati jogú tag hitelesíti. Az elkészült jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell:
- a) a jelenléti ívet és a kimentésüket kérők listáját,
  - b) a kiküldött meghívót,
  - c) az írásos előterjesztéseket,
  - d) az írásban benyújtott módosító javaslatokat,
  - e) az ülésről készült hangfelvételt,
  - f) az előterjesztésekhez kapcsolódó, a Kari Tanács tagjaihoz eljuttatott dokumentumokat (bizottsági véleményeket, állásfoglalásokat, szóbeli előterjesztéseket és módosító javaslatokat, szavazólapokat stb.).
- (15) A Kari Tanács előterjesztéseit, határozatait, az ülésről készült jegyzőkönyvet és hangfelvételt a Kar honlapján – a Kar közalkalmazottai és hallgatói számára – közzé kell tenni.
- (16) A Kari Tanács működésére az SzMR 29-30.§-aiban, valamint – a jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben – a Szenátus működésére (SzMR 22. § és 46.§) és testületekre általában (SzMR 44-45. §-ok) vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

### 9. § A Kari Tanács bizottságai

- (1) A Kari Tanács és a dékán saját működésének segítése érdekében, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, továbbá – ügyrendjükben meghatározottak szerint egyes jogkörökben adott felhatalmazás alapján – döntések meghozatalára állandó és eseti bizottságokat hoz, illetve hozhat létre.
- (2) A Kari Tanács állandó véleményező bizottságai véleményezik a szakterületekre eső Kari Tanácsi előterjesztéseket, valamint módosító javaslatokkal élhetnek.
  - a) A Kari Tanács állandó véleményező bizottságai:
    - aa) *Oktatási Bizottság,*
    - ab) *Tudományos Bizottság,*
    - ac) *Gazdasági Bizottság.*
- (3) A Kari Tanács más jogszabályok előírásai alapján állandó munkabizottságokat hoz létre:
  - a) Az Egyetem Képzési Kódexének előírásai szerint, az alapképzések és mesterképzések irányításának szervezésére a Kari Tanács szakterületileg illetékes szakbizottságokat működtet, melyek feladata a képzésekkel kapcsolatos stratégiai tervezés, előterjesztések kidolgozása, a tantervi javaslatok kidolgozása és véleményezése, a képzések minőségbiztosításával és felügyeletével kapcsolatos teendők ellátása. A Karon létesített szakoknak megfelelően az alábbi szakbizottságok működnek:
    - aa) *Matematikus Szakbizottság* (Matematika alapképzési szak, Matematikus mesterképzési szak, Alkalmazott matematikus mesterképzési szak, osztatlan Matematikus szak illetékességi területtel),
    - ab) *Fizikus Szakbizottság* (Fizika alapképzési szak, Fizikus mesterképzési szak, osztatlan Mérnök-fizikus szak illetékességi területtel),
    - ac) *Kognitív Tudományok Szakbizottság* (Kognitív tanulmányok mesterképzési szak illetékességi területtel).
  - b) Az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának (továbbiakban TVSz) előírásai szerint, a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben eljáró testület a
    - ba) *Kari Tanulmányi Bizottság.*
  - c) A TVSz előírásai szerint, a tantárgyak befogadásában a szakmai döntéseket a kari
    - ca) *Akkreditációs, Kreditárviteli és Tantárgybefogadó Bizottság* hozza.
  - d) Az Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzatának előírásai szerint, a Kar a jelen Szabályzat 1. mellékletében felsorolt doktori iskolák tudományterületeinek és tu-

dományágainak megfelelően, a doktori fokozat megszerzési eljárását lefolytató testületeket, „Tudományági Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács”-okat (HBDT) működtet a következő tudományágakra kiterjedően:

da) Matematika és számítástudományok HBDT,

db) Fizikai tudományok HBDT,

dc) Pszichológia tudományok HBDT.

e) Az Egyetem Tudományos Diákköri Szabályzatának előírásai szerint

ea) Kari Tudományos Diákköri Bizottság

látja el az egyetemi és az Országos Tudományos Diákköri Konferenciák szervezésével kapcsolatos feladatokat.

(4) A Kari Tanács saját hatáskörben állandó munkabizottságokat hoz létre:

a) A szakirányú továbbképzési szakok irányításának szervezésére a Kari Tanács szakterületileg illetékes szakbizottságokat működtet, melyek feladata a képzésekkel kapcsolatos stratégiai tervezés, előterjesztések kidolgozása, a tantervi javaslatok kidolgozása és véleményezése, a képzések minőségbiztosításával és felügyeletével kapcsolatos teendők ellátása. A Karon indított szakirányú továbbképzési szakoknak megfelelően az alábbi szakbizottságok működnek:

aa) Reaktortechnika Szakbizottság,

ab) Operációkutatás Szakbizottság.

(5) Az eseti bizottságok adott feladat megoldására létesített időszakos bizottságok, feladatokat, hatáskörüket, működési idejüket a létrehozó Kari Tanácsi határozat rögzíti.

a) Az Egyetem Humánpolitikai Szabályzata szerint a Kari Tanács az oktatói, kutató munkakörök betöltésére érkezett pályázatokat rangsorolja, és véleményalkotásának megalapozásához kikéri a dékán által felkért kari szakértői bizottság véleményét. Ezt a feladatot a Karon a

aa) Oktatói-kutatói Pályázatokat Véleményező Bizottság

látja el.

b) A BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési Jogorvoslati Szabályzatának 4.§-nak megfelelően, az elsőfokú fegyelmi jogkört a Karon a

ba) Hallgatói Fegyelmi Testület

gyakorolja. A Testület működésének részletes szabályait a fent említett Szabályzat tartalmazza.

(6) A Kar állandó bizottságainak elnökét (a HBDT-ket kivéve) és nem hallgató tagjait a dékán javaslatára a Kari Tanács választja meg. Az elnök személyét és a nem hallgató tagok listáját a Kari Tanács két szavazással, határozatban állapítja meg. A Kar állandó bizottságainak hallgatói tagjait a Kari Hallgatói Képviselőlet delegálja. A Kari Tanács bizottságainak mandátuma legfeljebb a Kari Tanács mandátumának időtartamára terjedhet ki. A kari bizottságok választott tagjainak mandátuma legfeljebb a bizottság mandátumának lejártáig tart. A delegált hallgató tagok esetében a bizottsági tag mandátumának időtartama legfeljebb 1 év. Bizottsági tag mandátumáról bármikor lemondhat a vezetői megbízáshoz kötött tagságok kivételével.

(7) A Kar állandó, illetve eseti bizottságai létszámának és összetételének, elnökeinek kijelölésénél, működési szabályaik meghatározásánál a Kari Tanács döntései és más egyetemi jogszabályok rendelkezéseinek értelmében a következő feltételeket kell betartani:

a) A Gazdasági, az Oktatási és a Tudományos Bizottságok elnökei az illetékes dékán-helyettesek.

b) Az alap- és mesterképzési szakok, valamint az osztatlan képzési szakok szakbizottságainak legalább egy tagja külső szakember. A Kari Hallgatói Képviselőlet a szakbizottságba egy hallgatót delegál. A szakbizottságok oktató-kutató tagjait és ügyrendjét a dékán javaslata alapján a Kari Tanács hagyja jóvá.

c) A Kari Tanulmányi Bizottság minimális létszáma 6 fő, elnöke az oktatási dékán-helyettes, tagja a Kari Hallgatói Képviselőlet elnöke. A Kari Hallgatói Képviselőlet által a Bizottságba delegált hallgatók létszáma a Bizottság létszámának a fele. A Bizott-

ság az elé kerülő ügyektől függően szükséges gyakorisággal, ügyrendjének megfelelően hozza döntéseit, de üléseit félévente legalább egyszer kötelező összehívni.

- d) Az *Akkreditációs, Kreditárviteli és Tantárgybefogadó Bizottságnak* a Kar által gondozott szakok szakterületeinek megfelelően, a rendes tagok mellett további egy tanácskozási jogú hallgató tagja van.
  - e) A *Kari Tudományos Diákköri Bizottság* tagjai a tudományterületek képviselői és a Kari Hallgatói Képviselőlet által delegált hallgató. Elnökét és titkárát a dékán bízta meg.
  - f) A *Hallgatói Fegyelmi Testület* legalább háromtagú, tagjainak legalább egyharmadát a Kari Hallgatói Képviselőlet delegálja. A fegyelmi testület tanácskozási jogú tagja az Egyetem jogtanácsosa. Elnökét és oktatói tagjait a dékán delegálja. Ha a tárgyalta ügyben több kar hallgatói is érintettek, a BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési Jogorvoslati Szabályzatának 4.§-a szerint kell a fegyelmi bizottság tagjainak kiválasztásánál eljárni.
  - g) Amennyiben jelen Szabályzat másképpen nem rendelkezik, a Kari Tanács állandó bizottságainak elnöke a Kar egyetemi tanár vagy docens, kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs munkakörű közalkalmazottjai közül választható.
  - h) Egyebekben a bizottságok összetételéről jelen Szabályzat 1. függeléke rendelkezik.
- (8) A Kari Tanács bizottságainak ügyrendjét a bizottság elnöke terjeszti a Kari Tanács elé a bizottság megalakulását követő legközelebbi tanácsülésen. Az ügyrendet Kari Tanácsi határozattal kell jóváhagyni.
- (9) A Kar állandó és eseti bizottságait a bizottságok elnökei hívják össze. A Kari Tanács bármely szavazati jogú vagy állandó meghívott tagja tanácskozási joggal részt vehet a Kari Tanács állandó és munkabizottságainak ülésein. A bizottsági ülésekről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen elhangzott témák megnevezését, az egyes ügyekben hozott bizottsági, testületi véleményt, állásfoglalást, valamint az ülés jelenléti ívét. Az emlékeztetőt a készítője írja alá, és a bizottság elnöke hitelesíti. Az emlékeztetőt a bizottság minden tagjának, valamint a Kari Tanács titkárának meg kell küldeni.
- (10) A Kar tagokat delegál a karközi képzések szakbizottságaiba.

## **10. § Egyéb kari szintű testületek**

- (1) A *Dékáni Tanács* a dékán operatív tanácsadó testülete.
  - a) A Dékáni Tanács feladata a Kari Tanács elé kerülő előterjesztések véleményezése, valamint a Kar vezetésével járó operatív feladatok végrehajtásának előkészítése és megtárgyalása.
  - b) A Dékáni Tanács állandó tagjai a dékán, a dékán-helyettesek, a Dékáni Hivatal vezetője, a Kar képzési tanácsadója, a reprezentatív szakszervezet Kari képviselője, a Kari Hallgatói Képviselőlet elnöke. A Dékáni Tanács ülésére a tagok az egyes napirendi pontokhoz további személyeket is meghívhatnak.
  - c) A dékán rendszeresen – évente legalább hat alkalommal – összehívja a Dékáni Tanácsot.
- (2) Az *Intézetigazgatók Értekezlete* a dékán stratégiai tanácsadó testülete.
  - a) Az Intézetigazgatók Értekezletének feladata a Kar oktatási, kutatási, gazdasági feladataival, működésével, egyetemi beágyazottságával, kari vélemények kialakításával kapcsolatos döntések előzetes elemzése, előkészítése.
  - b) Az értekezlet állandó tagjai a dékán, a Fizikai, a Matematika, a Nukleáris Technikai Intézetek igazgatói és a Kognitív Tudományi Tanszék vezetője. Egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan az értekezleten meghívottak vehetnek részt.
  - c) A dékán rendszeresen, de – a nyári időszak kivételével – legalább havonta egyszer összehívja az Intézetigazgatók Értekezletét.

- (3) A dékán az együttes munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására, és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére – tanácsadó jelleggel – *Tanszékvezetői Értekezletet* hívhat össze.
- a) A Tanszékvezetői Értekezlet tagjai:
- aa) a dékán,
- ab) a Kar szervezeti egységeinek vezetői: intézetigazgatók, az intézetekhez tartozó és azokhoz nem tartozó tanszékek vezetői, a Dékáni Hivatal vezetője, illetve távollétükben helyetteseik,
- ac) a dékán-helyettesek.
- b) Egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan az értekezleten meghívottak vehetnek részt.
- (4) A dékán – általa fontosnak tartott kérdésekben – *Kari Fórumot* hívhat össze. A Kari Fórum tagja minden, az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló, a Karon foglalkoztatott személy. A Kari Fórum bármely, a Kart érintő kérdésben véleményt nyilváníthat, azonban kötelező érvényű döntést nem hozhat. A Kari Fórum ülését a dékán vezeti. A Kari Fórum szavazásai nyílt szavazások.
- (5) Az intézetigazgató munkájának segítésére az Intézeti SzMSz-ben meghatározottak szerint létrehozza és működteti az *Intézeti* vagy *Tanszékvezetői Tanácsot*. Ennek feladata az intézet tevékenységének áttekintése, a célok megfogalmazása, az intézet vezetésével járó operatív kérdések megtárgyalása, az intézeti, esetenként kari előterjesztések véleményezése.
- (6) Az *intézeti értekezleten* az igazgató tájékoztatja munkatársait az intézet életét érintő kérdésekről. Az értekezletnek tagja az intézet minden közalkalmazotti jogviszonyú dolgozója. Az értekezlet működési rendjét az Intézeti SzMSz szabályozza.
- (7) A *tanszéki értekezleten* a tanszékvezető tájékoztatja munkatársait a tanszék életét érintő kérdésekről. Az értekezletnek tagja a tanszék minden közalkalmazotti jogviszonyú dolgozója. Az értekezlet működési rendjét intézethez tartozó tanszékek esetében az Intézeti SzMSz, egyéb esetben a Tanszéki SzMSz szabályozza.

#### **11. § A Kari Tanács képviselőinek választási rendje**

- (1) A Kar szervezeti egységei kiegyensúlyozott érdekképviselésének elősegítésére a Kari Tanács választott tagjait választóegységenként jelölik és választják meg. Az egyes választóegységekben megválasztandó képviselők száma jelen Szabályzatnak a Kari Tanács összetétele és létszámára vonatkozó rendelkezéseinek (6. §) alapján határozható meg.
- (2) A Kari Tanács tagjainak megválasztásához a Kar szervezeti egységei az alábbi öt választóegységre oszlanak:
- a) Fizikai Intézet,
- b) Matematika Intézet,
- c) Nukleáris Technikai Intézet,
- d) Kognitív Tudományi Tanszék,
- e) Dékáni Hivatal.
- (3) A választás első lépése a jelöltállítás, melyet a következő szabályok szerint kell megvalósítani.
- a) A választás előtt a (2) bekezdésben megjelölt minden választóegység számára három főből álló jelölőbizottságot és legalább két főből álló szavazatszámoló bizottságot kell létrehozni. A jelölőbizottságok és a szavazatszámoló bizottságok tagjait a dékán kéri fel. A szavazatszámoló bizottság tagjait a jelöltlisták kialakítása után kell felkérni.
- b) Oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott abban az esetben kerülhet fel választóegységének a jelöltlistájára, amennyiben a választóegység dolgozói közül legalább három választásra jogosult jelöli.
- c) Nem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatottak egy személy javaslata alapján is felkerülhetnek választóegységeiknek a jelöltlistájára.

- d)* Az (2) bekezdés *a)*, *b)* és *c)* pontjaiban felsorolt választóegységek esetében az oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott és a nem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott jelöltek egymástól elkülönített listákon szerepelnek. A (2) bekezdés *d)* és *e)* pontjában felsorolt választóegységek esetében az oktatói, kutatói és a nem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott jelöltek egyesített listán szerepelnek.
- e)* A jelöltállításra legalább 3 munkanapot kell biztosítani. A jelölőbizottságok összegyűjtik és legalább 4 nappal a képviselők megválasztása előtt, nyilvánosságra hozzák a jelöltek listáját.
- (4) A választás második lépése a szavazás, melyet a következő szabályok szerint kell megvalósítani.
- a)* A szavazás során biztosítani kell, hogy szavazati jogával minden munkatárs élhessen. A szavazást urnás módszerrel, választóegységenként külön-külön, a választóegység jelöltlistájára leadott szavazatok összegyűjtésével kell lebonyolítani.
- b)* Azon választóegységek esetében, ahol az oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott és a nem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott jelöltek egymástól elkülönített listákon szerepelnek, a választóegység oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott és a nem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott dolgozói csak a munkakörüknek megfelelő jelöltlistára adhatnak le szavazatot. A választás abban az esetben érvényes, ha mind a két jelöltlistára legalább az adott lista tekintetében választásra jogosult munkatársak legalább fele leadott szavazatot.
- c)* Azon választóegységek esetében, ahol az oktatói, kutatói és a nem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott jelöltek egyesített listán szerepelnek, a választóegység oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott és a nem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott dolgozói egyaránt az egyesített jelöltlistára szavaznak. A választás abban az esetben érvényes, ha a választóegység választásra jogosult munkatársainak legalább fele leadott szavazatot.
- d)* Amennyiben a szavazás érvénytelen, a szavazást a választóegységben az adott jelöltlistára vonatkozóan meg kell ismételni, ekkor a választás abban az esetben érvényes, ha a választóegység választásra jogosult munkatársainak legalább egynegyede leadott szavazatot.
- e)* Érvényes az a szavazat, amely a jelöltlistán szereplő jelöltek közül legfeljebb annyit jelöl meg, amennyi a választóegység számára rendelkezésre álló Kari Tanácsi választott képviselői helyek száma.
- f)* A Kari Tanács szavazati joggal rendelkező választott tagjai azon munkatársak lesznek, akik az adott jelöltlistán sorrendben a legtöbb szavazatot kapták, és a választóegység számára rendelkezésre álló Kari Tanácsi választott képviselői helyek számának megfelelő helyezéssel végeztek. Póttagok lesznek azok a jelöltek, akiknek a helyezése a rendelkezésre álló képviselői helyek számánál magasabb. Amennyiben a rendelkezésre álló helyek számának megfelelő helyezéskor szavazategyenlőség alakul ki, csak a szavazategyenlőségben érintett jelöltek nevét tartalmazó rövidített jelöltlistával új szavazást kell tartani. Az új szavazás lebonyolításáig a már megválasztott rendes tagok a Kari Tanács munkájában részt vehetnek. A póttagok a szavazás során kialakult sorrendnek megfelelően abban az esetben válnak szavazati jogú rendes taggá, amennyiben egy megválasztott rendes tag lemondás vagy tartós akadályoztatás miatt Kari Tanácsi tagságát betölteni nem tudja. Amennyiben egy választott rendes tagot a Kari Tanács ülésén való részvételben valami akadályoztatja, a szavazás során kialakult sorrendnek megfelelően, szavazati joggal, póttag helyettesítheti az ülésen.
- g)* A szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a Kari Tanács titkárának kell eljuttatni. A jegyzőkönyvben meg kell nevezni a választóegységben megválasztott rendes tagot (tagokat), és a póttagokat is a helyettesítési sorrenddel együtt.
- (5) A választás megszervezéséért és szabályos lebonyolításáért a dékán felelős.

## **12. § A Kar Szenátusba delegált oktató-kutató tagjainak megválasztása**

- (1) A Szenátusban a Kart szavazati joggal két választott oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott képviseli (rendes tagok). Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló és a Karon munkát végző minden oktató és kutató választó és választható. A Kar szervezeti egységei kiegyensúlyozott érdekképviselésének elősegítésére a Szenátus választott tagjait választóegységenként jelölik és választják meg.
- (2) A szenátusi küldöttek megválasztásához a Kar szervezeti egységei az alábbi két választóegységre oszlanak:
  - a) Fizikai Intézet és Nukleáris Technikai Intézet,
  - b) Matematika Intézet és Kognitív Tudományi Tanszék.
- (3) A választás első lépése a jelöltállítás, melyet a következő szabályok szerint kell megvalósítani.
  - a) A választás előtt a (2) bekezdésben megjelölt választóegységenként négy főből álló jelölőbizottságot és kari szintű, legalább három főből álló szavazatszámlláló bizottságot kell létrehozni. A jelölőbizottságok és a szavazatszámlláló bizottság tagjait a dékán kéri fel. A szavazatszámlláló bizottság tagjait a jelöltlisták kialakítása után kell felkérni.
  - b) Oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott abban az esetben kerülhet fel választóegységének a jelöltlistájára, amennyiben a választóegység dolgozói közül legalább öt választásra jogosult jelöli, továbbá saját választóegységének jelöltlistájára kerül a dékán.
  - c) A jelöltállításra legalább 3 munkanapot kell biztosítani. A jelölőbizottságok összegyűjtik és legalább 4 nappal a képviselők megválasztása előtt, nyilvánosságra hozzák a jelöltek listáját.
- (4) A választás második lépése a szavazás, melyet a következő szabályok szerint kell megvalósítani.
  - a) A szavazás során biztosítani kell, hogy szavazati jogával minden, a Karon oktatói-kutatói munkakörben foglalkoztatott élhessen. A szavazást urnás módszerrel, szavazóegységenként külön-külön, a szavazóegység jelöltlistájára leadott szavazatok összegyűjtésével kell lebonyolítani.
  - b) A szavazás az adott szavazóegységben akkor érvényes, ha a választásra jogosultak legalább fele leadott szavazatot. Amennyiben a szavazás érvénytelen, a szavazást a szavazóegységben meg kell ismételni, ekkor a választás abban az esetben érvényes, ha a választóegység választásra jogosult munkatársainak legalább egynegyede leadott szavazatot.
  - c) Érvényes az a szavazat, amely a jelöltlistán szereplő jelöltek közül legfeljebb egy nevet jelöl meg.
  - d) A szavazás során szavazóegységenként egy rendes tagot választanak. A Szenátus rendes tagja az az oktató-kutató lesz, aki az adott jelöltlistán sorrendben legtöbb szavazatot kapta. Amennyiben az első helyen szavazategyenlőség alakul ki, csak a szavazategyenlőségben érintett jelöltek nevét tartalmazó rövidített jelöltlistával új szavazást kell tartani. Az SzMR 22.§ alapján a Szenátus tagjai jogukat csak személyesen gyakorolhatják.
  - e) A szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a Dékáni Hivatalba eljuttatni. A jegyzőkönyvben meg kell nevezni a választóegységben megválasztott rendes tagot is.
- (5) A választás megszervezéséért és szabályos lebonyolításáért a dékán felelős.

## **13. § A Szenátus nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott tagjainak megválasztása**

- (1) A Szenátus nem oktató-kutató közalkalmazott tagját – a Karon lezajlott küldöttválasztás után – az érintettek választói testületének értekezlete választja meg az SzMR-ben meghatározottak szerint.

- (2) A választói testület tagjait (küldötteket) az átfogó szervezeti egységek nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjai közvetlenül választják, úgy, hogy minden nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott 20 közalkalmazott után egy küldöttet, de legalább egy küldöttet választanak. A küldöttválasztást a választói testület értekezletét megelőzően legalább tíz nappal kell megtartani.
- (3) A választói testület értekezletét a Közalkalmazotti Tanács elnöke hívja össze és egyidejűleg felkéri a Kar dékánját a küldöttek megválasztásának lebonyolítására a Közalkalmazotti Tanács által meghatározott eljárás szerint.
- (4) A küldöttek választásához a Kar négytagú jelölőbizottságot állít fel, melynek tagjai a 11. §(2) bekezdésben megnevezett választóegységek egy-egy nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottja. Jelölt a Kar nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottja lehet. A fent megjelölt választóegységek nem oktató-kutató választói egységenként legalább két-két jelöltet javasolnak az összesített jelölőlistára. Jelöltek azok lesznek, akik a legtöbb javaslatot kapják. Ezután a jelöltlistákat egyesítik, összesen legalább nyolc fő megjelölésével. Az összesített jelöltlistán szereplők közül titkos szavazással választanak a Kar nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottai annyi küldöttet, amennyi a (2) bekezdés alapján meghatározható. Küldöttek azok a jelöltek lesznek, akik a legtöbb szavazatot kapják. Amennyiben a rendelkezésre álló helyek számának megfelelő helyezésnél szavazategyenlőség alakul ki, csak a szavazategyenlőségben érintett jelöltek nevét tartalmazó rövidített jelöltlistával új szavazást kell tartani.

## **NEGYEDIK RÉSZ**

### **A Kar irányítása**

#### **14. § A dékán**

- (1) A Kar egyszemélyi stratégiai és operatív felelős vezetője a dékán. Feladat- és hatásköre – figyelembe véve az Egyetemi SzMR átfogó szervezeti egységek vezetőjére vonatkozó rendelkezéseit is – a következők:
  - a) a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem képvisellete, valamint a Kar képvisellete, továbbá e hatáskörében együttműködési megállapodások kötése,
  - b) kari ügyekben kötelezettségvállalási és a Kar rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében az utalványozási jogkör gyakorlása a vonatkozó jogszabályok és belső szabályok szerint,
  - c) a kari humánpolitikai munka irányítása, szervezése,
  - d) a Karon foglalkoztatottak felett munkáltatói jogok gyakorlása a Humánpolitikai Szabályzat függeléke szerint,
  - e) a kari szervezeti egységek irányítása és ellenőrzése,
  - f) kari kitüntetés adományozása a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
  - g) a Kari Tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása,
  - h) a jogszabályokban, az egyetemi szabályzatokban és más egyetemi szabályzásokban megállapított, egyéb feladatok ellátása, a hatáskör gyakorlása.
- (2) A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a Szenátus döntéseiről, a Kari Tanács határozatainak végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedésről. Köteles tájékoztatni a Kari Tanácsot az olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben a Kari Tanács javaslatától vagy véleményétől eltér. A dékán rendszeresen, de megbízatása lejártakor mindenképpen beszámol a Kari Tanácsnak saját tevékenységéről és a Kar fejlődéséről.
- (3) A dékán felelős:
  - a) az egyszemélyi vezetőként hozott döntéseiért, a Kari stratégiai célok teljesüléséért,

- b) a jogszabályok, az egyetemi és a Kari szabályok betartásáért és betartatásáért,
- c) a rendelkezésre álló források, eszközök felhasználásának, valamint a szabályzatokban megfogalmazott, ráháruló szakmai feladatok végrehajtásának összhangjáért, a Kar gazdálkodásában a szakmai hatékonyság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségei teljesítéséért,
- d) a rendelkezésre álló pénzeszközöknek, szolgáltatásoknak, emberi erőforrásoknak és tárgyi eszközöknek a Karon belüli szervezeti egységek közötti elosztásáért a Kari Tanács által elfogadott és a kancellár által jóváhagyott költségvetés szerint.

#### **15. § A dékán-helyettesek**

- (1) A dékánt munkájában dékán-helyettesek segítik.
- (2) A dékánt akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt dékán-helyettes helyettesíti.
- (3) A dékán-helyettesek közötti munkamegosztásnak és a dékán-helyettesek hatásköre meghatározásának módját az SzMR 32.§-a, a megbízás rendjét a HSz 30§-a szabályozza.
- (4) A dékán-helyettesek megbízásának rendjét az Egyetem Humánpolitikai Szabályzatának vezetői megbízásokra vonatkozó külön rendelkezései (30.§) szabályozzák. A dékán a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a dékán-helyettesi vezetői megbízás kiadásáról.

#### **16. § A szervezeti egységek vezetői**

- (1) A szervezeti egységek vezetőinek megbízási rendjét az Egyetem Humánpolitikai Szabályzatának vezetői megbízásokra vonatkozó külön rendelkezései (30.§) szabályozzák. A dékán a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a szervezeti egység-vezetői megbízás kiadásáról.
- (2) Az *intézetigazgató* a meghatározott tudományterületet, illetve szakterületet művelő oktatási szervezeti egységek, tanszékek tevékenységét összefogó szervezeti egység – az intézet – élén áll. Az intézetigazgató feladat- és hatásköre különösen:
  - a) az intézet képviselője,
  - b) az intézetet alkotó tanszékek és az intézeti tanszékvezetők munkájának összehangolása és felügyelete és irányítása,
  - c) létrehozza és működteti az Intézeti, vagy Tanszékvezetői Tanácsot,
  - d) tanévenként legalább egyszer összehívja az intézeti oktatói-kutatói értekezletet,
  - e) valamint minden olyan jogkör gyakorlása és kötelezettség teljesítése, amelyet egyetemi igazgatási eszköz a feladat- és hatáskörébe rendel.
  - f) Kötelessége az egyetemi és kari szabályzatok betartása és betartatása.
  - g) Az intézetigazgató a Kari Tanács által meghatározott időpontokban, valamint megbízásának lejártakor beszámol a Kari Tanácsnak.
  - h) Az intézetigazgatói vezetői megbízások betöltésére érkezett pályázatokat a Kari Tanács rangsorolja, és véleményalkotásának megalapozásához kikéri a dékán által felkért kari szakértői bizottság véleményét. Ezt a feladatot az intézeti oktatói-kutatói értekezlet látja el.
- (3) A *tanszékvezető* a meghatározott tudományterületet, illetve szakterületet művelő oktatási szervezeti egység – a tanszék – vezetője. A tanszékvezető feladat- és hatásköre különösen:
  - a) a tanszék képviselője,
  - b) a tanszéken foglalkoztatottak tájékoztatása, munkájuk irányítása és ellenőrzése,
  - c) a tanszéken folytatott oktatási tevékenység és tudományos kutatómunka koordinálása, irányítása, valamint a publikációs és innovációs tevékenység elősegítése, összehangolása,
  - d) a tanszéki gazdálkodás irányítása,
  - e) a tanszék humánpolitikai tevékenységének gondozása,
  - f) félévenként legalább egyszer köteles összehívni a tanszéki oktatói-kutatói értekezletet,



- g)* felelős a rábízott anyagi javakért és a tanszéki adminisztráció működéséért az Egyetemi SzMR vonatkozó előírásai szerint,
  - h)* valamint minden olyan jogkör gyakorlása és kötelezettség teljesítése, amelyet egyetemi igazgatási eszköz a feladat- és hatáskörébe rendel.
  - i)* Kötelessége az egyetemi és kari szabályzatok betartása és betartatása.
  - j)* A tanszékvezető a Kari Tanács által meghatározott időpontokban, valamint megbízásának lejártakor beszámol a Kari Tanácsnak.
  - k)* A tanszékvezetői vezetői megbízások betöltésére érkezett pályázatokat a Kari Tanács rangsorolja, és véleményalkotásának megalapozásához kikéri a dékán által felkért kari szakértői bizottság véleményét. Ezt a feladatot a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet látja el.
- (4) A *Dékáni Hivatal vezetője* a dékán által közvetlenül irányított hivatalvezető.
- a)* A dékánt munkájában a hivatalvezető segíti, aki egyben a Kari gazdálkodási, igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatok ellátására az Egyetemi SzMR előírásainak megfelelően létrehozott Dékáni Hivatal vezetője.
  - b)* A hivatalvezető feladatait és hatáskörét a Dékáni Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.
- (5) A hivatalvezetői vezetői megbízások betöltésére érkezett pályázatok rangsorolása és a vezetői megbízás kiadása „A munkáltatói jogokról” szóló rektori-kancellári közös utasítás rendelkezései szerint történik.

#### **17. § A Kar irányításának és vezetésének eszközei**

- (1) A Kari irányítás és vezetés jogi eszközei az SzMR-ben meghatározott feltételek szerint, hierarchikus sorrendben:
- a)* a Kari SzMSz,
  - b)* Kari Tanácsi, szabályzatot alkotó, illetve egyedi határozat,
  - c)* intézeti SzMSz-ek,
  - d)* intézethez nem tartozó szervezeti egységek SzMSz-ei,
  - e)* dékáni és – átruházott hatáskörben, vagy tartós helyettesítés során – dékán-helyettesi utasítás,
  - f)* a kari bizottságok határozatai,
  - g)* intézetigazgatói utasítás,
  - h)* tanszékvezetői utasítás.
- (2) A Kari irányítás és vezetés más eszközei:
- a)* a dékán és a dékán-helyettesek által kiadott körlevelek,
  - b)* a dékán és a dékán-helyettesek által kiadott tájékoztatók.
- (3) A Kari Tanácsi határozatok, a dékáni és dékán helyettesi utasítások és körlevelek nyilvántartásáról és közzétételéről a Dékáni Hivatal gondoskodik.

#### **18. § Az irányítási tevékenység nyilvánossága**

- (1) A Kari Tanács jegyzőkönyveit, a jelen Szabályzatban és mellékleteiben említett testületek és bizottságok emlékeztetőit, a dékáni utasításokat, körleveleket, továbbá az egész Karra vonatkozó más vezetői utasításokat, körleveleket és tájékoztatókat a Kar honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (2) A Kari Tanácsi határozatokról, illetve a dékáni (dékán-helyettesi) utasításokról és körlevelekről nyilvántartást kell vezetni az Iratkezelési Szabályzat szerint. Az érvényben lévő határozatoknak a kari honlapon folyamatosan elérhetőnek kell lenniük.

#### **19. § Törvényességi felügyelet**

- (1) A dékán törvényességi felügyeletet gyakorol a kari irányítás és vezetés jogi és más eszközei felett. Ennek keretében minden olyan kari jogi, vagy más eszközt – kivéve a Kari Tanács határozatait –, amely ellentétes magasabb szintű jogi és más eszközzel, megsemmisít. A Kari Tanács jogszabálysértő intézkedése esetében a dékán a rektorhoz fordul.
- (2) A Kari Tanács megsemmisít minden olyan a Karon, illetve Kari hatáskörben működő tanács, bizottság vagy testület által hozott döntést, határozatot, intézkedést, amely

jogszabályt, egyetemi vagy Kari szabályzatot, Szenátusi vagy Kari Tanácsi határozatot sért.

- (3) Jogszabályt, egyetemi vagy Kari szabályzatot, Szenátusi vagy Kari Tanácsi határozatot sértő eljárások, illetve az Egyetem Etikai Kódexében megfogalmazott normák megsértése esetében jogszabály által meghatározott, az Egyetem Humánpolitikai Szabályzatában, illetve az Egyetem Etikai Kódexében meghatározott módon kell eljárni.

## **ÖTÖDIK RÉSZ**

### **Egyéb működési szabályok**

#### **20. § A Karon folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának szabályai**

- (1) A doktori képzés kivételével a Karon folytatott képzések előkészítésének, megszervezésének, indításának és folytatásának szabályait a vonatkozó jogszabályok, valamint a Képzési Kódex és az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata rögzíti.
- (2) A doktori képzés a Kar által alapított doktori iskolák keretei között folyik. A doktori képzésről a vonatkozó jogszabályokon túl az Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzata rendelkezik.

#### **21. § A kutatási tevékenység szabályai**

- (1) A Kar az oktatók, kutatók, hallgatók számára biztosítja a tudományos kutatás szabadságát. A Kar oktatói, kutatói
  - a) a munkaköri feladataikból származó feladatok mellett a maguk választotta tudományos téma kutatását folytathatják az ellátandó, számukra előírt munkaköri feladataik, a tanszék rendelkezésére álló infrastruktúra és anyagi fedezet – tanszékvezető által meghatározott – függvényében,
  - b) tudományos kutatási eredményeiket a Szellemitulajdon-kezelési Szabályzat rendelkezései szerint tehetik közzé.
- (2) A szervezeti egységek jogosultak alaptevékenységen kívüli vállalkozói tevékenységre az ezekre vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok figyelembevételével.

#### **22. § A Kar gazdálkodásának szabályai**

- (1) A Kar gazdálkodásának jogszabályban vagy más egyetemi szabályozásban nem rögzített szabályait, költségvetése tervezésének alapelveit és elkészítésének módját, a Kari szintű pályázatok kezelésének módszereit és eszközeit, általában az erőforrások elosztásának elveit a Kari Tanács által elfogadott Kari Gazdálkodási Szabályzatban kell meghatározni.

#### **23. § A Kar ünnepei**

- (1) Az *Ünnepi Kari Tanács* évente, a tanév végén kerül megrendezésre. A dékán rövid évösszefoglaló beszámolója után itt kerül sor a Kari díjak, kinevezések, tanszékvezetői megbízatások stb. átadására.
- (2) A *Diplomaátadó Ünnepség* évente egy alkalommal kerül megrendezésre a Dékáni Hivatal szervezésében.

#### **24. § A Kar által adományozott kitüntetések, címek**

- (1) A Kar által adományozott kitüntetésekről és adományozási rendjükéről a jelen Szabályzat 2. függeléke rendelkezik.

## HATODIK RÉSZ

### Átmeneti és záró rendelkezések

#### 25. § Átmeneti rendelkezések

- (1) A korábban érvényben lévő kari SzMSz 4-10. sorszámú mellékletei nem képezik részét a továbbiakban a Szervezeti és Működési Szabályzatnak.
- (2) A korábban érvényben lévő kari SzMSz 9. és 10. sorszámú mellékletei a Kari Tanács 2015. november 4-i ülésén elfogadott formájában a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. és 2. számú függelékét képezik, amelyek a továbbiakban az SzMSz szövegétől független Kari Tanácsi határozatokkal módosíthatók. A Kari Tanács határozatot hoz arról, hogy az így keletkező 1. és 2. Függelékben leírt szabályozásokat a 2015. november 4-i Kari Tanácsi ülés után, a kari SzMSz szenátusi elfogadása előtt is érvényesnek tekinti.
- (3) Az intézeti és az intézethez nem tartozó szervezeti egységek SzMSz-einek felülvizsgálatát a Kari Tanács 2016. februári üléséig be kell fejezni.

#### 26. § Záró rendelkezések

- (1) A jelen SzMSz-ben nem szabályozott kérdésekben az Egyetem más szabályzatainak, így különösen az Egyetemi SzMR, a Humánpolitikai Szabályzat, illetve az Etikai Kódex rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- (2) A Természettudományi Kar módosított Szervezeti és Működési Szabályzata a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.
- (3) Jelen szabályzatot a Természettudományi Kar Kari Tanácsa 2015. november 4-i ülésén megtárgyalta és elfogadásra javasolta. A Szenátusi elfogadással hatályát veszti minden olyan Kari szabályzat, más rendelkezés, mely e Szabályzattal ellentétes.

#### 27. § A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei és függelékei

- (1) 1. Melléklet: A Kar által gondozott alap- és mesterképzési szakok, specializációk, szakirányú továbbképzési szakok és a Karon működő doktori iskolák felsorolása (magyar és angol nyelven)
- (2) 2. Melléklet: A Karon folytatott tudományos kutatások tudományterületeinek és tudományágainak felsorolása
- (3) 3. Melléklet: A Kar tevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása
- (4) 1. Függelék: A Természettudományi Kar Kari Tanácsa által létrehozott bizottságok összetételének szabályzata
- (5) 2. Függelék: A Természettudományi Kar által adományozott kitüntetések és adományozási rendjük szabályzata

Dr. Pipek János  
dékán

## HETEDIK RÉSZ

### Mellékletek

#### 1. melléklet A Kar által gondozott alap- és mesterképzési szakok, specializációk, szakirányú továbbképzési szakok és a Karon működő doktori iskolák felsorolása (magyar és angol nyelven)

##### 3 éves alapképzési szakok:

(1) Matematika alapképzési (BSc) szak

*Mathematics*

|                    |   |
|--------------------|---|
| Képzési terület:   | Természettudomány   |
| Képzési ág:        | Matematikatudomány  |
| Szakképzettség:    | matematikus<br><i>Mathematician</i>   |
| Akkreditált nyelv: | magyar  |
| Specializációk:    | elméleti<br><i>Theoretical mathematics</i><br>alkalmazott<br><i>Applied mathematics</i> |

(2) Fizika alapképzési (BSc) szak

*Physics*

|                    |   |
|--------------------|---|
| Képzési terület:   | Természettudomány   |
| Képzési ág:        | Élettelen természettudomány   |
| Szakképzettség:    | fizikus<br><i>Physicist</i>   |
| Akkreditált nyelv: | magyar  |
| Specializációk:    | fizikus<br><i>Physicist</i><br>alkalmazott fizika<br><i>Applied Physics</i> |

##### 2 éves mesterképzési szakok:

(3) Alkalmazott matematikus mesterképzési (MSc) szak

*Applied Mathematics*

|                    |   |
|--------------------|---|
| Képzési terület:   | Természettudomány   |
| Képzési ág:        | Matematikatudomány  |
| Szakképzettség:    | okleveles alkalmazott matematikus<br><i>Applied Mathematician</i>   |
| Akkreditált nyelv: | magyar és angol   |
| Specializációk:    | alkalmazott analízis<br><i>Applied Analysis</i><br>operációkutatás<br><i>Operations Research</i><br>pénzügy-matematika<br><i>Financial Mathematics</i><br>sztochasztika<br><i>Stochastics</i> |

(4) Matematikus mesterképzési (MSc) szak

*Mathematics*

|                    |   |
|--------------------|---|
| Képzési terület:   | Természettudomány   |
| Képzési ág:        | Matematikatudomány  |
| Szakképzettség:    | okleveles matematikus<br><i>Mathematician</i>                             |
| Akkreditált nyelv: | magyar és angol   |
| Specializációk:    | analízis<br><i>Analysis</i><br><br>optimalizálás<br><i>Optimalization</i> |

(5) Fizikus mesterképzési (MSc) szak

*Physics*

|                    |   |
|--------------------|---|
| Képzési terület:   | Természettudomány   |
| Képzési ág:        | Élettelen természettudomány   |
| Szakképzettség:    | okleveles fizikus<br><i>Physicist</i>   |
| Akkreditált nyelv: | magyar és angol   |
| Specializációk:    | alkalmazott fizika<br><i>Applied Physics</i><br>nukleáris technika<br><i>Nuclear Technology</i><br>kutatófizikus<br><i>Physics</i><br>orvosi fizika<br><i>Medical Physics</i> |

(6) Kognitív tanulmányok mesterképzési (MSc) szak

*Cognitive Science*

|                    |  |
|--------------------|--|
| Képzési terület:   | Természettudomány  |
| Képzési ág:        | Kognitív tanulmányok   |
| Szakképzettség:    | okleveles kognitív tudományi kutató<br><i>Cognitive Scientist</i>  |
| Akkreditált nyelv: | magyar és angol  |
| Specializációk:    | A tudomány kognitív modelljei<br><i>Cognitive Models of Science</i><br>Kognitív idegtudomány<br><i>Cognitive Neuroscience</i><br>Pszicholingvisztika és nyelvfeldolgozás<br><i>Psycholinguistics and Language Processing</i> |

**5 éves osztatlan (hagyományos) képzési szakok (kifutó rendszerben):**

(7) Mérnök-fizikus szak (ötéves)

*Engineering-physics*

|                  |  |
|------------------|--|
| Képzési terület: | Műszaki  |
| Szakképzettség:  | okleveles mérnök-fizikus<br><i>Engineering-physicist</i> |

Akkreditált nyelv: magyar  
Specializációk: Anyagtudomány  
Kondenzált anyagok fizikája  
Nukleáris technika  
Optika

(8) Matematikus szak (ötéves)  
*Mathematics*

Képzési terület: Természettudomány  
Szakképzettség: okleveles matematikus  
*Mathematician*  
Akkreditált nyelv: magyar  
Specializációk: Algebra és alkalmazásai  
Analízis és alkalmazásai  
Operációkutatás és alkalmazásai  
Sztocasztika

***Szakirányú továbbképzési szakok:***

(9) Reaktortechnika szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

Szakképzettség: reaktortechnikai szakmérnök  
*Nuclear Reactor Engineer*  
Akkreditált nyelv: magyar

(10) Reaktortechnika szakember szakirányú továbbképzési szak

Szakképzettség: reaktortechnikai szakember  
*Nuclear Reactor Technology Expert*  
Akkreditált nyelv: magyar

(11) Operációkutatás szakirányú továbbképzési szak\*

Szakképzettség: mesterszintű operációkutatási szakember  
Akkreditált nyelv: magyar

\*A fenti (11)-es pont az Oktatási Hivatal a szakirányú továbbképzési szak létesítési kérelmének jóváhagyó határozatával lép életbe.

***Doktori iskolák:***

(12) Fizikai Tudományok Doktori Iskola

Tudományterület: Természettudományok  
Tudományág: Fizikai tudományok

(13) Matematika és Számítástudományok Doktori Iskola

Tudományterület: Természettudományok  
Tudományág: Matematika- és számítástudományok

(14) Pszichológia Doktori Iskola (Kognitív Tudomány)

Tudományterület: Társadalomtudományok  
Tudományág: Pszichológiai tudományok

**2. melléklet A Karon folytatott tudományos kutatások tudományterületeinek és tudományágainak felsorolása**

| <b>Tudományterület</b> | <b>Tudományág</b>                |
|------------------------|----------------------------------|
| Természettudományok    | Matematika és számítástudományok |
|                        | Fizikai tudományok               |
|                        | Biológiai tudományok             |
| Bölcsészettudományok   | Pszichológia                     |

### 3. melléklet A Kar tevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása

| Kormányzati funkciószám | Kormányzati funkció megnevezése  |
|-------------------------|--|
| 014020                  | Biotechnológiai alapkutatás  |
| 014030                  | Természettudományi, műszaki alapkutatás                                |
| 014040                  | Társadalomtudományi, humán alapkutatás                                 |
| 036010                  | Igazságügyi szakértői tevékenység                                      |
| 041170                  | Műszaki vizsgálat, elemzés   |
| 049020                  | K+F tevékenységhez kapcsolódó innováció                                |
| 055010                  | Környezetvédelemmel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés      |
| 075010                  | Egészségügyvel kapcsolatos alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés |
| 082040                  | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása                         |
| 082043                  | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme                       |
| 082044                  | Könyvtári szolgáltatások   |
| 083030                  | Egyéb kiadói tevékenység   |
| 094120                  | Szakirányú továbbképzés  |
| 094210                  | Felsőfokú oktatás  |
| 095020                  | Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés                          |
| 097010                  | Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés                |