

Tisztelt Tanszékvezető Úr!

A BME érvényben lévő költségvetésében jelentős bevételi forrást képeznek a hallgatóktól beszedett pótdíjak. Egyetemi szinten ezeknek a 2007-es költségvetésben tervezett összege 450 mFt, de ez csak akkor realizálódhat, ha a pótdíjakat valóban kiróják. Amennyiben az ilyen forrásból származó bevételek nem érik el a tervezett összeget, a különbség részben a HÖK-öt, részben a karokat sújtja. Emiatt lényeges kari érdek, hogy pontos könyveléssel elősegítsük a pótdíjak beszedhetőségét.

A karhoz, tanszékhez, tantárgyhoz kötődő pótdíjak a *különeljárási* és *vizsgaisméltlési* díjak. Ezek hivatottak kompenzálni a pótlások kapcsán felmerülő többletköltségeket és többletmunkát. A különböző típusú díjak kirovása eltérő mértékben automatizálható csak, és több esetben az oktató kollégák hatékony együttműködését igényli.

Kérem ezért, hogy tájékoztassa a Tanszék oktatóit a mellékletben leírt tudnivalókról, és kérem szíves intézkedését a pótdíjak kirovásával járó esetek pontos könyvelésének megvalósításáról a Tanszéken, felkészülve a hallgatók utólagos reklamációinak elbírálására is.

Szíves együttműködését előre is köszönöm!

Budapest, 2007. december 3.

Tisztelettel:
DR. PIPEK JÁNOS
dékánhelyettes

MELLÉKLET

Különeljárási díjak és vizsgaismétlési díjak kezelése

1. Késői feladat beadás (TVSz 16.§(2)), pótlási héten tartott zárthelyi (TVSz 16.§(3))

Ezeket az eseteket a későbbi továbbítás céljára számítógépen (fájlokban) vezetett listán kell nyilvántartani. A listán adjuk meg a *tárgy címét és kódját*, a lista soraiban pedig a díjfizetésre kötelezett *hallgató nevét, Neptun kódját és képzésének kódját* (amelyen a tárgyat felvette). Fontos, hogy a hallgatókat is tájékoztassuk a fizetési kötelezettségükről. A pótlási héten tartott pót-pót zh-k megkezdése előtt például, hirdessük ki, hogy a részvételnek anyagi vonzata is van. (Ebben a kategóriában jelenleg, esetenként 1200 Ft-tól 3000 Ft-ig terjed a pótdíj összege.)

2. Igazolatlan távolmaradás vizsgáról (TVSz 15.§(7))

Aki *távolmaradását előre nem jelezte*, különeljárási díj megfizetésére köteles. Az ilyen eseteket a Neptun segítségével, külön listák vezetése nélkül adminisztrálhatjuk.

Lemondás esetén a vizsgajegy beírás adminisztrátori felületén a **Beleszámít a vizsgába** jelölő négyzetet *üresen hagyjuk*, illetve az oktatók internetes felületén **Nem jelent meg** és **Igazolt távollét** beállítást alkalmazunk.

Ha a hallgató *távolmaradását előre nem jelezte*, az előbbivel ellentétes értelmű jelöléseket kell alkalmazni (**Beleszámít a vizsgába** négyzet *bejelölése*, illetve **Nem jelent meg**, az Igazolt távollét megjelölése *nélkül*). A díj kirovása ezen beállítások alapján fog megtörténni.

Figyelembe kell venni, hogy a hallgató a vizsga megkezdése előtt külön igazolás nélkül is lemondhatja részvételét. Ezt a Neptunon csak a vizsgát megelőző munkanapon délig teheti meg. A fennmaradó időben sajnos nincs egységes megoldás. Tanszékenként kell megszervezni, hogy az ilyen vizsgalemondások dokumentálva legyenek. A hallgatókat pedig tájékoztatni kell, hogy hogyan mondhatják le ebben az időszakban a vizsgát.

3. Ismételt javítóvizsgadíj (TVSz 16.§(6))

Kirovása automatikusan megtörténik, ha a tanszék a vizsgákat pontosan könyveli.