

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Munkáltató adatai

Munkáltató megnevezése:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Természettudományi Kar

Munkáltatói jogkört gyakorló neve: Barta-Eke Gyula

Munkáltatói jogkört gyakorló munkaköre: kancellár

Munkáltató címe

Helység: Budapest

Irányítószám: 1111

Közterület neve Műegyetem

Közterület jellege: rakpart

Házszám: 7-9.

Épület: R

Emelet: II. 207.

A munkaviszonyra vonatkozó adatok

A munkakör megnevezése: **gazdasági ügyintéző / ügyvivő szakértő**

Az intézmény megnevezése, ahol a munkaviszony létesítésére sor kerül:

Munkakör szervezeti egysége: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Természettudományi Kar, Dékáni Hivatal

A munkaviszony betölthetőségének időpontja: 2016. október 15.

A munkaviszony időtartama: teljes munkaidős határozatlan idejű közalkalmazotti munkaviszony

Munkavégzés helye

Helység: Budapest

Irányítószám: 1111

Közterület neve: Műegyetem rkp. 3., K Épület I. emelet 18.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

A Kar gazdálkodásával és a Kar által gesztorált doktori iskolákkal kapcsolatos feladatok; a Kar éves költségvetésének és előző évi gazdasági beszámolójának összeállításában való aktív részvétel; negyedéves, féléves és éves gazdasági beszámolók összeállításában való közreműködés; nagyobb terjedelmű kari anyagok, prezentációk, jelentések összeállítása; statisztikák, kimutatások készítése; gazdasági ügyintézés. Gazdasági események könyvelése.

A Kjt. rendelkezésein túl az illetmény megállapítására, valamint a juttatásokra vonatkozó egyéb jogszabályok, belső szabályzatok megnevezése:

A kinevezésre és javadalmazásra a jogszabályok közül a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) rendelkezései, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje és Humánpolitikai Szabályzata vonatkozó rendelkezései, illetve az Egyetem mindenkor belső szabályozásai az irányadóak.

A kinevezés feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

Szak/szakirányú képesítés: az alábbiakban felsorolt képesítések valamelyike:

- *Pénzügyi-számviteli ügyintéző - 52 344 01 0000 0000
- *Pénzügyi ügyintéző - 51 344 04
- *Számvetési ügyintéző - 51 344 05
- *Pénzügyi-számviteli ügyintéző - 54344 01
- *Adótanácsadó - 55 344 01
- *Államháztartási mérlegképes könyvelő - 55 344 02
- *Vállalkozási mérlegképes könyvelő - 55 344 07
- *Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő - 55 344 03
- *IFRS mérlegképes könyvelő - 55 344 05
- *Pénzügyi szervezeti mérlegképes könyvelő - 55 344 06
- *Okleveles adóellenőrzési szakértő - 62 344 01
- *Okleveles forgalmiadó-szakértő – 6234402
- *Okleveles jövedelemadó-szakértő - 62 344 03

Büntetlen előélet. Önálló, gyors, precíz munkavégzés, nagyobb munkaterületek átlátása, könyvelés, naprakész információk rendelkezésre bocsátása, diszkréció, szolgálati titoktartás.

Egyéb: kiváló kommunikációs készség, ügyfélorientált magatartás, rugalmasság, minőségi munkavégzésre való törekvés, a kollektíva érdekeinek szem előtt tartása.

Elvart nyelvtudás szintje: angol alapfok

Számítógépes ismeret

Rendszerismeret:

- az Excel és függvényeinek magas szintű felhasználói ismerete
- a Word és PowerPoint alkalmazások, valamint az Internet használatának mindennapi felhasználói szintű ismerete
- a BME egységes gazdálkodási (MGR), iktatási (Poszeidon) és oktatás-nyilvántartási (Neptun) rendszere használatának betanulása

Egyéb elvárások

Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség: Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében a kinevezés előtt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség áll fenn.

Egyéb feltételek a munkakör betöltéséhez: Büntetlen előéletet igazoló, 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (csak eredményes pályázat esetén, a nyertes pályázótól kérjük). Nyilatkozat összeférhetlenségi ok fenn nem állásáról, illetve megszüntetéséről a pályázat elnyerése esetén.

A pályázatnál előnyt jelent: Felsőfokú végzettség

Egyéb előny a munkakör betöltéséhez: szakmai ajánlólevél, referencia előny, de nem feltétel

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz,
- kézzel írott motivációs levél,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- szakmai ajánlólevél (ha van),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak - a pályázati eljárással összefüggésben szükséges mértékig - kezeléséhez.

A pályázat közzétételének dátuma: 2016. szeptember 2.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. szeptember 19.

A pályázat elbírálási határideje: 2016. október 15.

A pályázatokat az adamisviki@ttdh.bme.hu e-mail címre elektronikusan, továbbá az alábbi címre kell benyújtani 1 eredeti, és 1 másolati példányban:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Természettudományi Kar, Dékáni Hivatal: 1111 Budapest, Műegyetem rkp.3. K. épület, I. emelet 18.

A pályázattal kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, telefonszáma:

Adamis-Szél Viktória, hivatalvezető, 463-3758 (e-mail: adamisviki@ttdh.bme.hu).

A pályázatok elbírálásának rendje: A BME Humánpolitikai Szabályzatában és a Természettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: BME honlap www.bme.hu, KSZK állásportál, BME Természettudományi Kar honlapja www.ttk.bme.hu és a Dékáni Hivatala hirdetőtáblája.

Amennyiben a BME honlapon és a KSZK honlapon megjelent pályázati felhívás között eltérés van, úgy a BME honlapon közzétett felhívás az irányadó.

Budapest, 2016. augusztus 22.