

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

Munkáltató adatai:

Munkáltató megnevezése: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem,
Természettudományi Kar

Munkáltatói jogkört gyakorló neve: Dr. Pipek János

Munkáltatói jogkört gyakorló munkaköre: dékán

Munkáltató címe: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K. épület I. em. 18.

Vezetői megbízásra vonatkozó adatok:

Vezetői megbízás megnevezése: gazdasági dékánhelyettes

Szervezeti egysége: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem,
Természettudományi Kar

A vezetői megbízás betölthetőségének időpontja: 2015. január 9.

Vezetői megbízás esetén a megbízás időtartama: A megbízásra 2015. január 9-i hatállyal kerül sor. A megbízás a megbízott személynek a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen meglévő határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonya mellett határozott időre – három-öt évre – szól.

Munkavégzés helye: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3., Dékáni Hivatal, K. ép. 1. em. 18.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

A gazdasági dékánhelyettes a dékánt helyettesíti az alábbiakban részletezett tevékenységekben, továbbá feladata

- a dékán stratégiairányító munkájának segítése, tanácsadás, adatszolgáltatás a kari gazdasági területhez tartozó ügyekkel, illetve a Vezetői Értekezlet, a Szenátus, a Kari Tanács a Kart érintő döntéseivel kapcsolatban,
- a dékán, mint kari stratégiai vezető információs és döntési szerepeinek segítése általában, és átruházott hatáskörben, elsősorban – amennyiben azt egyetemi szabályozás nem zárja ki - a gazdasági ügyekben a dékán helyettesítése, az e szerepekhez tartozó vezetői funkciók gyakorlása,
- a gazdasági-műszaki területekre vonatkozó országos törvények, rendeletek, egyetemi, kari szabályzatok figyelemmel kísérése és ezek kari végrehajtásának megszervezése,
- a Műegyetem éves költségvetésének elkészítésében való közreműködés, kari gazdasági adatszolgáltatás és adatellenőrzés,
- részvétel a Szenátus Gazdasági Bizottságának munkájában,
- a kapcsolattartás a gazdálkodás szempontjából kiemelten fontos egyetemi, kari szervezetek vezetőivel,
- a Kar éves költségvetésének és gazdasági beszámolójának elkészítése,
- a kari menedzsmenttel összefüggő általános, a pénzügyi- és humán erőforrás gazdálkodás területéhez tartozó ügyek intézése,
- a kari létesítmény, infrastruktúra használatának felügyelete,
- az intézetek, tanszékek gazdálkodással kapcsolatos munkájának felügyelete, a kari előirányzat felhasználásának ellenőrzése.

Elvárások: Az oktatási szervezeti egység vezetői beosztás ellátásával történő megbízásokra a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV tv. és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló – többször módosított 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.), valamint a BME Szervezeti Felépítés és Működési Rendje és az annak mellékletét képező Humánpolitikai Szabályzat vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A pályázónak rendelkeznie kell a vezetési és irányítási feladatok ellátásához szükséges képességekkel. Rendelkezzen megfelelő gazdasági ismeretekkel, továbbá ismerje a BME gazdálkodási rendszerét és oktatási adminisztrációját (beleértve a gazdasági és oktatási területeken használatos szoftver-rendszereket). Rendelkezzen továbbá magas szintű felhasználói ismeretekkel elsősorban az Excel és egyéb irodai szoftverek kezelése és programozása területén.

Előnyt jelent nemzetközi és hazai pályázatok gazdasági elszámolásában és adminisztratív feladatainak ellátásában szerzett tapasztalat.

A megbízás feltétele: Felsőfokú végzettség és a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen fennálló teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszony. Legalább középfokú angol nyelvű, C típusú nyelvvizsga.

A pályázat adatai:

Honlapon való publikálás kért dátuma (min 3 nap): 2014. október 30.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását; tudományos fokozatát (ha van), szakmai díjait, idegennyelv-tudását; szakmai, illetőleg oktatási, kutatási-tudományos vagy művészeti munkáját, valamint vezetői tevékenységét összefoglaló tájékoztatót; hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját.

A pályázó ismertesse pályázatában a vezetői feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az egyetemi szintű végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, egyéb ismereteket tanúsító okiratok, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- minden olyan okiratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát és személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok szerint az erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik, illetve, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát, személyes adatait – ez egyetemi intranet útján – a Természettudományi Kar oktatói, kutatói harmadik személyként megismerhetik,
- nyilatkozatot összeférhetetlenségi ok fenn nem állásáról az egyetem Humánpolitikai Szabályzatának X. fejezet 31.§ szerint, illetve megszüntetéséről a pályázat elnyerése esetén,

- nyilatkozatot arról, hogy a vezetői megbízással járó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének - a vezetői megbízás hatályba lépését követően - 30 napon belül eleget tesz

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. december 1.

A pályázattal kapcsolatosan további információt Adamis-Szél Viktória hivatalvezető nyújt, a 06-1-463-3758-as telefonszámon, vagy az adamisviki@ttdh.bme.hu e-mail címen.

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot kinyomtatva egy eredeti példányban és elektronikusan, CD-n kell eljuttatni a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Természettudományi Kar Dékáni Hivatalába Adamis-Szél Viktória, hivatalvezetőhöz.

A pályázatok benyújtásának helye:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Természettudományi Kar
Dékáni Hivatala: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K. épület I. emelet 18.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. december 10.

Munkáltatói oldalon a pályázat elbírálásának rendje: A BME Humánpolitikai Szabályzatában és a Természettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: BME honlapja: www.bme.hu, a BME Természettudományi Kar honlapja: www.ttk.bme.hu, a BME Természettudományi Kar Dékáni Hivatala hirdetőtáblája.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ a www.bme.hu honlapon található.

Budapest, 2014. október 20.

Dr. Pipek János
dékán