

Oktatási adminisztrációs feladatok a szorgalmi időszak végén és a vizsgaidőszakban (2010/2011/1. félév)

Félévközi jegy:

Egy tantárgy értékelését megadó osztályzat, amelynek megállapításához nem tartozik félévvégi vizsga, és *aláírás sem!* **Gyakori félreértés**, hogy a félévközi jegyre végződő tantárgyak esetében is aláírást akarnak adni. A félévközi jegy beírása az aláírás beviteléhez hasonlóan történik:

Oktatás → Kurzusok (válasszuk ki a megfelelő félévet) → a kurzusok listájának jobb oldalán található *Lehetőségek → Jegybeírás*

- A *Bejegyzés módja* gombnál többnyire a „Bejegyzés csoportosan” választás a megfelelő.
- A *Bejegyzés típusa* lehetőségénél válasszuk az „Évközi jegy”-et. (Ez a lehetőség csak félévközi jegy bevitelére alkalmas! Vizsgajegyét így nem lehet beírni.)
- A *Bejegyzés* rovatnál a „Nem teljesítette” és az „Elégtelen” – „Jeles” osztályzatok között választhatunk.
 - o Ha a hallgató a tantárgy egyetlen ellenőrzésén sem jelent meg, illetve, ha a tantárgykövetelmény szerinti megengedett hiányzások mértékét túllépte, a minősítés **Nem teljesítette**.
 - o Ha a hallgató a tantárgyat teljesítette, a bejegyzés **elégséges (2)**, vagy **közepes (3)**, vagy **jó (4)**, vagy **jeles (5)**.
 - o Ha a hallgató a tantárgy legalább egy ellenőrzésén megjelent, és a tantárgyat nem teljesítette, és késedelmes feladatbeadással, illetve a pótlási időszakban írt beszámolóval sincs már mód a teljesítésre, a bejegyzés **elégtelen (1)**.
- A *Bejegyzés dátuma* rovatot a következő szabály alapján kell beállítani:
 - o Ha a hallgató a követelményeket a szorgalmi időszakban, ill. a TVSZ 13.§ (2) szerint a szorgalmi időszakbeli ellenőrzés pótlási időszakra eső *rendes* pótlási lehetősége alkalmával teljesítette, úgy a dátumot a szorgalmi időszak utolsó napjára, azaz **2010.12.10.**-re kell állítani.
 - o Ha a hallgató a TVSZ a 16.§ (3) szerint egy eredménytelen zárthelyi dolgozat *újborni* pótlását, különjárási díj ellenében a pótlási héten teljesítette, a dátumot a megszerzés napjára kell állítani.

A táblázat *Bejegyzés* oszlopában jelöljük ki pipával azokat a hallgatókat, akiknek az adott bejegyzést be akarjuk vinni, majd a *Mentés* gombbal rögzítsünk.

A félévközi jegyek Neptunba való bevitelének határideje a szorgalmi időszakot követő első hét utolsó munkanapja, azaz **2010.12.17.**, a különjárási díj ellenében pótoló követelmények esetében az értékelést követő második nap (TÜ, 63. bek.).